

Revitalisering Spelwijk en herinrichting Biddingweg-Bisonweg Fase 1

Leidraad Aanmeldingsfase

T.b.v. de Nationaal Niet-openbare aanbestedingsprocedure

t.b.v bouwteam, Contractnummer 150-01



Colofon

Aanbesteder:	Gemeente Dronten
Datum:	13-11-2023
Versie:	A
Status:	Definitief
Contract-nr.:	150-01
Opsteller:	G. Van der Linde
Gecontroleerd:	S. Klein
Projectleider:	P. De Groot
Projectleider(s) OG:	A. Beens, W. Rolink

Inhoudsopgave

1. Algemeen	4
1.1. Inleiding	4
1.2. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	4
1.3. Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet	5
2. Projectomschrijving en aanbestedingsprocedure	7
2.1. Omschrijving van het werk	7
2.2. Projectdoel en te verrichten werkzaamheden op hoofdlijnen	8
2.2.1 Projectdoel(en)	8
2.2.2 Werkzaamheden	8
2.2.3 Financieel	10
2.3. Varianten	10
2.4. Toepasselijke wet- en regelgeving	10
2.5. Door aanbesteder gekozen procedure	10
2.6. Planning	11
2.7. Contactgegevens	12
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	14
3.1. Uitsluitingsgronden	14
3.1.1 Bewijsmiddelen met betrekking tot Uitsluitingsgronden	14
3.1.2 Overige bepalingen met betrekking tot te leveren bewijsmiddelen	14
3.2. Geschiktheidseisen	15
3.2.1 Financiële en economische draagkracht	15
3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	16
3.3. Selectiecriteria	17
4. Aanmeldingsfase	20
4.1. Nadere inlichtingen aanmeldingsfase	20
4.2. Aanmelding	20
5. Aanmeldingsprocedure en uitnodiging	23
5.1. In aanmerking komende gegadigden	23
5.2. Aantal uit te nodigen gegadigden	23
5.3. Bepalen rangorde	23
5.4. Opvragen bewijsmiddelen	23
5.5. Uitnodiging tot inschrijving	23
5.6. Wijzigingen	23
6. Overige bepalingen	25
6.1. Taal	25
6.2. Vergoeding	25
6.3. Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	25
6.4. Blijvend voldoen aan eisen	25
6.5. Wachtkamerbepaling	25
6.6. Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	25
6.7. Forumkeuze, rechtsbescherming	26
Bijlage 1 – Modelformulier referentie	27
Bijlage 2 – UEA	29
Bijlage 3 – Verklaring beroep bekwaamheden Derde	30
Bijlage 4 – Voorontwerp	31
Bijlage 5 – Begrippenlijst	32

1. Algemeen

1.1. Inleiding

De gemeente Dronten (hierna: de aanbestede) houdt een aanbesteding volgens de in paragraaf 2.5 aangegeven procedure. De aanbesteding betreft een opdracht voor werken voor het project **“Revitalisering Spelwijk en herinrichting Biddingweg-Bisonweg Fase 1”** te Swifterbant, contractnr. 150-01.

De opdracht betreft een werk in bouwteamverband met de onderstaande CPV-codes:

Hoofdcategorie:	45200000-9: Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden
Subcategorieën:	45233120-6 Wegenbouwwerken 45232400-6 Bouwwerkzaamheden voor riool 45233222-1 Bestratings- en asfalteerwerkzaamheden 71421000-5 Landschaps- en tuinaanlegdiensten 71320000-7 Technische ontwerpdiensten

Deze Leidraad Aanmeldingsfase verstrekt informatie aan gegadigden over onder meer de wijze van aanmelden, de eisen waaraan een gegadigde en diens verzoeken tot deelneming moeten voldoen, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Indien u zich als gegadigde voor bovenvermeld project wenst aan te melden, dient u deze Leidraad Aanmeldingsfase nauwkeurig te volgen. Door het indienen van het verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de procedure zoals in deze Leidraad Aanmeldingsfase beschreven.

Alle gegevens, zoals vermeld in de aankondiging geplaatst d.d. Maandag 13 november 2023 op het aanbestedingsplatform Tenders zijn onverkort op deze aanbestedingsprocedure van toepassing.

1.2. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het advies Klachtafhandeling bij aanbesteden. Het indienen van klachten over de aanbesteding kan bij de klachtencoördinator van de gemeente Dronten digitaal via inkoop@dronten.nl

De klachtencoördinator behandelt de klachten over deze aanbesteding(sprocedure) door waar nodig de stukken op te vragen, met de betreffende inkoopadviseur te overleggen over de klacht, indien passend geacht maatregelen te nemen en een antwoord op te stellen. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen “indiener”) en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de Nota van inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is inschrijver het niet eens met het in de Nota van inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Tevens wijzen wij u op de mogelijkheid tot het indienen van klachten bij de Commissie van Aanbestedingsexperts via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Deze Commissie neemt een klacht niet in behandeling wanneer:

- a) de klager de klacht niet eerst schriftelijk aan de beklaagde kenbaar heeft gemaakt en daarbij voldoende duidelijk heeft gemaakt dat het een klacht betreft zoals bedoeld in artikel 1 sub c van het Reglement Commissie van Aanbestedingsexperts;
- b) de klager de beklaagde niet eerst in de gelegenheid heeft gesteld binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren.

Klachten schorten de aanbestedingsprocedure niet op.

1.3. Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet

Overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd in 2016 is de aanbesteder verplicht bepaalde keuzes te motiveren. In deze aanbesteding betreft dit de onderstaande keuzes met bijbehorende motivering.

1. Keuze tot het niet opdelen in percelen

Voor onderhavig project geldt dat dit een gelijksoortige opdracht is. Er is sprake van één aanbestedende dienst: de gemeente Dronten. Een inkoopafweging is gemaakt met inachtneming van onderstaande drie aspecten:

- a) *De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het Midden- en kleinbedrijf (MKB);*

Onder de Aanbestedingswet 2012 dient één (geclusterde) opdracht in beginsel in meerdere percelen opgedeeld te worden (splitsingsgebod). Dit zodat MKB-bedrijven ook op delen van de opdracht kunnen inschrijven. Omdat de opdracht “Werken” betreft voor “Klassieke overheid” en de totale opdrachtwaarde de drempelwaarde van € 5.382.000 niet overschrijdt, is de Nationale procedure van toepassing. De aanbesteder wenst een Opdrachtnemer te contracteren op basis van gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding. Door het aantal inschrijvers te beperken tot het minimumaantal van 5 worden de administratieve lasten en procedurekosten beperkt.

Om tot een selectie van 5 partijen te komen zijn minimum geschiktheidseisen opgesteld, deze zijn bepaald op basis van een marktoriëntatie (o.b.v. online beschikbare portfolio's van ondernemingen) waaruit geconcludeerd wordt dat MKB-bedrijven hieraan kunnen voldoen. De selectiecriteria hebben betrekking op kerncompetenties die de Gegadigde dient te bezitten (technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid). Om hieraan te voldoen mogen in de Aanmeldingsfase Gegadigden zich zelfstandig of als Combinatie aanmelden. Door al in de Aanmeldingsfase de mogelijkheid te bieden aan MKB-bedrijven om in aanmerking te komen voor uitnodiging (zelfstandig of als Combinatie), is het splitsen in percelen niet meer aan de orde.

- b) *De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst, het speciale-sectorbedrijf en de ondernemer;*

De aanbesteder zoekt één ontzorgende partij die het gehele project coördineert en integraal oppakt. Door één partij te contracteren worden de administratieve lasten en kosten voor de Aanbesteder gedurende de uitvoering beperkt. Het contractbeheer is daarmee zo efficiënt mogelijk in te richten. Ook zijn raakvlakrisico's beter beheerst bij de contractering van één partij i.p.v. meerdere contractpartijen.

- c) *De mate van samenhang van de opdrachten (homogeniteit).*

Voor de mate van homogeniteit geeft de opsomming van onderstaande criteria nadere richting. Van onderstaande staande criteria zijn nr.'s: 1, 2, 5, 6, 7 in grote mate van toepassing op het project. In mindere mate zijn dit de nr.'s: 3, 4, 8.

1. Economische samenhang (functioneel)
2. Technische samenhang (functioneel)
3. Zelfde contractvoorwaarden / specificaties
4. Zelfde CPV-code (eerste 4 tot 8 posities)
5. Zelfde markt(partijen)
6. Zelfde eindproducten
7. Repeterend karakter
8. Zelfde kostensoort / inkooppakketnummer

2. Keuze waarom het aantal inschrijvers op grond van artikel 3.5.4 ARW 2016 wordt beperkt

Gekozen is voor de Niet-openbare Aanbestedingsprocedure waarbij 5 partijen uitgenodigd worden tot het doen van een Inschrijving. Het gehanteerde gunningscriterium voor de Inschrijving is de "Hoogste kwaliteit". Door het aantal inschrijvers te beperken tot 5 worden de administratieve lasten en procedurekosten beperkt, voor zowel de Geselecteerde gegadigden als ook voor de Aanbesteder. Het aantal wordt beperkt op een transparante en niet-discriminerende wijze, met behulp van de in deze leidraad vermelde selectiecriteria en wegingen. Om het aantal te beperken worden eisen omtrent financiële en economische draagkracht niet gebruikt. Een vuistregel is dat de mededinging gewaarborgd is door minimaal 5 partijen uit te nodigen, gekozen is voor het minimum van 5.

2. Projectomschrijving en aanbestedingsprocedure

2.1. Omschrijving van het werk

De aanbesteding heeft betrekking op het project “Revitalisering Spelwijk en herinrichting Biddingweg-Bisonweg Fase 1”, gelegen aan de zuidzijde van Swifterbant.



Figuur 1: Globale begrenzing (in zwart aangegeven) en ligging van het plangebied

De gemeente Dronten is van plan bedrijventerrein Spelwijk te Swifterbant te revitaliseren en tegelijk een deel van de Biddingweg in te richten als 50km weg.

Industrieterrein Spelwijk is een goed lopende economische locatie aan de rand van Swifterbant. Het belang en de plek naast de entree van het dorp vragen om een representatieve uitstraling en een goed functionerende infrastructuur. Om deze reden is de gemeente Dronten van plan het gebied te revitaliseren. De toegangsweg naar Spelwijk is tegelijk de belangrijkste entree naar de kern van Swifterbant wat de locatie strategisch van groot belang maakt. Verkeersveiligheid is daarbij een aandachtspunt omdat met name de combinatie van fietsers en zwaar verkeer op Spelwijk momenteel als een ongewenste situatie wordt ervaren. Tijdens de participatie voor het project bleek al hoe belangrijk het gebied voor de inwoners van Swifterbant is. Het gebied wordt zeer intensief gebruikt door lokale ondernemers en bewoners.

Naast de revitalisering van Spelwijk is ook een herinrichting van de aanliggende Biddingweg noodzakelijk. Om te anticiperen op de nieuw te bouwen wijk Swifterbant-Zuid zal de Biddingweg worden afgewaardeerd van 80 km/h naar 50km/h. Deze transitie vraagt om een andere inrichting van de weg om veiligheid te waarborgen en om het verkeer ook in de toekomst goed af te wikkelen. Een van de belangrijke ingrepen in het kader van veiligheid is het aanleggen van een vrij liggend fietspad langs de gehele Biddingweg.

Een zeer groot aandachtspunt voor de herinrichting, maar ook voor de uitvoering is het intensieve gebruik van de weg door zwaar landbouwverkeer. Het is van groot belang dat de agrarische activiteiten doorgang kunnen vinden en dat de weginrichting voldoet aan de eisen die deze activiteiten stellen.

Eind 2020 zijn de twee bovenbeschreven projecten samengevoegd tot één integraal project. Een logische stap gezien de vele raakvlakken en een overlap in het plangebied van beide projecten. Ook voor de stakeholders was het veel logischer de projecten integraal te beschouwen.

2.2. Projectdoel en te verrichten werkzaamheden op hoofdlijnen

2.2.1 Projectdoel(en)

Door de Aanbesteder wordt gestreefd om samen met Opdrachtnemer onderstaande projectdoelstellingen te behalen.

Doel 1: Realisatie te verbeteren openbare ruimte van Spelwijk en herin te richten Biddingweg
De herontwikkeling van de wijk Spelwijk in Swifterbant door het wijzigen van de infrastructurele voorzieningen.

Met de volgende onderliggende subdoelen:

Doel 2: Creëren representatieve uitstraling

Door middel van herinrichting creëren van een representatieve toegang naar de kern van Swifterbant.

Doel 3: Verbeteren (verkeers-)veiligheid

Door middel van herinrichting wegen en fietspaden scheiden van fietsverkeer en zwaar industrieverkeer.

Doel 4: Weginrichtingen dienen te voldoen aan het gebruik ervan.

Door middel van herinrichting voldoen van wegen aan de eisen van het fiets-, landbouw- en industrieverkeer welke gebruik maken van de wegen.

Doel 5: Afwaarderen Biddingweg van 80 naar 50 km/uur

Door middel van herinrichting Biddingweg creëren van een verkeerveilige inrichting waarbij alle bestemmings- en doorgaand verkeer goed afgewikkeld wordt.

Doel 6: Publieksgericht handelen

Bij het uitvoeren van de Werkzaamheden aan Spelwijk en de Biddingweg wordt rekening gehouden met de bewoners en gebruikers/ bezoekers van Spelwijk en de Biddingweg door hinder zo veel als mogelijk te beperken.

De Aanbesteder wenst een Opdrachtnemer te contracteren die binnen de gestelde randvoorwaarden en (UAV-gc 2015) kaders invulling geeft aan bovenstaande projectdoelen. De Opdrachtnemer dient binnen alle randvoorwaarden en kaders het projectgebied te ontwerpen en te realiseren.

2.2.2 Werkzaamheden

Het Voorontwerp is als bijlage 4 toegevoegd. Aan het Voorontwerp kan in deze fase van de Aanbesteding (Aanmeldingsfase) geen rechten worden ontleend. In de Inschrijvingsfase volgt de definitieve, mogelijk vernieuwde versie.

De Opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten, de genoemde getallen zijn indicatief:

1. Projectmanagement

- Samenwerking en voeren van overleggen met Aanbesteder en stakeholders via een Bouwteamovereenkomst
- Coördinatie van V&G, raakvlakprojecten

2. Projectbeheersing

- Bewaken van de scope

- Uitvoeren van planningsmanagement
- Opstellen en actueel houden risicodossier

3. Omgevingsmanagement

- Vergunningaanvragen doen, inclusief besprekingen met Bevoegde Gezagen
- Coördinatie van K&L verleggingen
- Communicatie met stakeholders / derden verrichten
- Verkeersmanagement
- Voldoen aan BLVC eisen (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid, Communicatie)
- Fasering uitwerken
- Bouwterrein inrichten

4. Technisch management

- Ontwerpproces (Bouwteam fase 1);
 - Uitwerken Voorlopige Ontwerpen tot Definitieve Ontwerpen en Uitvoeringsontwerpen
 - Uitvoeren conditionerende onderzoeken
 - Maken berekeningen en verdere engineering
 - Opstellen onderbouwende ontwerpdocumenten, (werk)plannen
- Realisatieproces (Bouwteam Fase 2):
 - Opbreek-/opruimwerkzaamheden:
 - Ca. 8.680 m2 frezen en afvoeren asfaltverhardingslagen
 - Ca. 9.080 m2 sloopfrezen asfaltverharding
 - Ca. 300 m1 zagen asfaltverharding
 - Ca. 3620 m2 opbreken betonstraatstenen
 - Ca. 520 m2 opbreken betonplaatverharding
 - Ca. 1775 m1 opbreken molgoot, bss
 - Ca. 1775 m1 opbreken molgootelementen
 - Ca. 1660 m2 opbreken puinfundering
 - Ca. 88 st. bomen verwijderen
 - Ca. 183 are te verwijderen bosschage
 - Ca. 50 st. lichtmasten
 - Verwijderen diverse terreinmeubilair (bebording, vlaggenmast, afsluitpalen enz.)
 - Grondwerken:
 - Ca. 6720 m3 ontgraven grond (cunetten, watergang)
 - Ca. 3685 m3 leveren en aanbrengen zand in cunet
 - Ca. 3530 m3 aanbrengen grondwal, dempen watergang, aanvullen terrein
 - Aanbrengen verhardingen:
 - Ca. 5500 ton asfaltverharding rijbaan, inclusief markeringen
 - Ca. 585 ton asfaltverharding fietspad, inclusief markeringen
 - Ca. 800 m2 in het werk gestorte middengeleideband, rammelstrook incl. creteprint
 - Ca. 600 m2 in het werk gestorte betonverharding
 - Ca. 3.950 m2 betonstraatstenen
 - Ca. 500 m2 tegelverharding
 - Ca. 2830 m1 molgoten bss
 - Ca. 930 m1 betonbanden met steunrug
 - Ca. 300 m1 betonbanden/ opsluitbanden
 - Aanbrengen rioleringen:
 - Ca. 130 st. straat- en trottoirkolken op bestaande kolkleidingen
 - Ca. 65 m buisleiding ø 315 mm.
 - Aanbrengen groenvoorzieningen (incl. grondbewerkingen)
 - ca. 25 are gras, bloemenmengsels
 - ca. 380 m2 vaste planten en siergrassen
 - ca. 65 st. meerstammige heesters
 - ca. 39 are heesters (laag en middelhoog)
 - ca. 19 are hoge heesters/ bosplantsoen
 - ca. 75 bomen incl. ondersteuningsvoorzieningen

- ca. 670 m wortelscherm/ wortelgeleiding
- Aanbrengen terreininrichting, straatmeubilair, bebording, verlichting
 - Ca. 37 st. verkeersborden
 - Ca. 50 st. lichtmasten, incl. bekabeling en besturing

2.2.3 Financieel

De Aanbesteder heeft een prijsplafond ingesteld. De hoogte van dit Taakstellende budget (*) bedraagt € 3.000.000,- excl. BTW en geldt voor het gehele project "" Revitalisering Spelwijk en herinrichting Biddingweg-Bisonweg Fase 1"" en is inclusief de vergoeding voor de Bouwteamfase.

De betaling van de ontwerpfase geschiedt op basis van inzet en een open begroting. De aannemingsom betreft de prijs die de Aanbesteder en de Opdrachtnemer overeenkomen voor de uitvoering van het totale werk.

(*) het Taakstellend budget wordt nader onderbouwd en gedefinieerd in de Bouwteamovereenkomst.

2.3. Varianten

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten niet worden toegestaan.

2.4. Toepasselijke wet- en regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- de per 1 juli 2016 gewijzigde aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet 2012);
- het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- de Gids Proportionaliteit, 3e herziening, januari 2022.

2.5. Door aanbesteder gekozen procedure

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Nationaal Niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016). Tot en met de gunning is er sprake van twee fasen:

Fase 1, Aanmeldingsfase: Aanmelden en selecteren

Partijen die menen aan de in dit document gestelde eisen te voldoen kunnen zich aanmelden als gegadigde zoals verwoord in paragraaf 4.2. Voorafgaande aan het indienen van het verzoek tot deelneming kunnen nadere inlichtingen worden gevraagd die worden verstrekt overeenkomstig paragraaf 4.1. De aanbesteder is voornemens maximaal 5 gegadigden uit te nodigen tot het doen van een Inschrijving; selectie zal plaatsvinden overeenkomstig de in hoofdstuk 5 beschreven procedure.

Fase 2, Inschrijvingsfase:

sub a) Inschrijven

De tot Inschrijving uitgenodigde gegadigden worden via het in paragraaf 2.7 aangegeven aanbestedingsplatform toegang verleend tot de Inschrijvingsdocumenten teneinde het doen van een Inschrijving. De procedure van deze fase wordt in de nog te verstrekken "Leidraad Inschrijvingsfase" nader uitgewerkt.

sub b) Beoordelen en gunnen

Het gunningscriterium van de Hoogste kwaliteit wordt gehanteerd. Voor de bepaling van de Hoogste kwaliteit hanteert de aanbesteder de onderstaande Gunningscriteria met de bijbehorende relatieve gewichten. De criteria zijn nader beschreven in de Leidraad Inschrijvingsfase.

Gunningscriterium	Relatieve gewicht (*)
EC 1 – Bouwfasering en planning	Ca. 60%

<p>De wijze waarop de Inschrijver omgaat met faseringen/ planning van de uitvoeringwerkzaamheden i.r.t. bereikbaarheid industriebedrijven, doorgaand landbouwverkeer, te verleggen nutsleidingen en het doorgaande fietsverkeer (schoolroute)</p> <p>De wijze waarop de Inschrijver de (deel)planning(en) van de contractuele mijlpalen beheerst.</p> <p>Aanpak van de Inschrijver ten aanzien van onvoorziene (markt)omstandigheden in relatie tot de mijlpalen. Hoe gaat de Inschrijver hiermee om in het licht van de huidige omstandigheden, bijv. verkrijgbaarheid bouwstoffen e.d.</p>	
<p>EC 2 – Samenwerking met Aanbesteder en interactie met omgeving</p> <p>De mate waarin de Aanbesteder en Opdrachtnemer samenwerken binnen de projectorganisatie. De wijze van 'samenwerking' met omgeving door Opdrachtnemer, bijv. via ontzorging, voorkomen/ mitigeren van overlast, omgang met tegengestelde belangen en communicatie naar omgeving.</p>	Ca. 40 %
<p>Van de Inschrijver wordt gevraagd het ingediende Plan van aanpak te presenteren door de sleutelfunctionarissen van de Inschrijver. De presentatie zal niet meewegen maar wordt gebruikt ter verificatie van hetgeen aangeboden is. In de Leidraad Inschrijvingsfase is dit nader uitgewerkt. Wel zal de beantwoording van vragen als bindend worden gezien voor de uitvoeringsfase.</p>	-

2.6. Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Procedurestap	Activiteit	Datum (tijdstip)
Fase 1: Aanmeldingsfase	Publicatie op Tendered	Maandag 13 november 2023
	Uiterste datum aanvragen nadere inlichtingen Aanmeldingsfase	Maandag 27 november 2023 om 12.00 uur
	Uiterste datum verzending 'Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase'	Maandag 4 december 2023
	Uiterste datum en tijdstip ontvangst van het indienen van het verzoek tot deelneming	Maandag 11 december 2023 om 12.00 uur
	Beoordeling verzoeken tot deelneming (inclusies kerstrecs)	Maandag 11 december 2023 t/m 5 januari 2024
	Voornemen tot selecteren c.q. afwijzen (selectiebeslissing)	Maandag 8 januari 2024
	Einde bezwaartermijn (7 dagen)	Maandag 15 januari 2024
Fase 2a en 2b: Inschrijvingsfase en Beoordelen en gunnen (globaal weergegeven)	<i>Onderstaande planning betreft een concept en wordt nader uitgewerkt in de Leidraad Inschrijvingsfase.</i>	
	Definitieve uitnodiging tot Inschrijving (c.q. afwijzing)	Dinsdag 16 januari 2024
	ontvangst Inschrijvingen	Ca. maart 2024

Procedurestap	Activiteit	Datum (tijdstip)
	Presentatie Plan van Aanpak door sleutelfunctionarissen aan beoordelingsteam, verificatie en geven toelichting door Inschrijver	Ca. april 2024
	Voornemen tot gunning (gunningsbeslissing), start bezwaartermijn	Ca. mei 2024

De aanbesteder houdt zich het recht voor om de planning – op onderdelen – te wijzigen, de gegadigden worden daarvan in kennis gesteld.

Gegadigden en inschrijvers worden er expliciet op gewezen dat (onder meer) de uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van verzoeken tot deelneming en de uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van Inschrijvingen zoals genoemd in bovenstaande planning dan wel zoals gewijzigd bij Nota('s) van inlichtingen, fatale data zijn voor de gegadigden respectievelijk inschrijvers, waarbij de klok van TenderNed bepalend is.

2.7. Contactgegevens

De aanbesteder voor het werk is:

Aanbesteder:	Gemeente Dronten
Postadres:	Postbus 100 8250 AC Dronten

De gehele aanbesteding verloopt via het elektronische hulpmiddel TenderNed <https://www.tenderNed.nl/cms/nl/> (Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via het dashboard Vraag en antwoord. Voor de instructie van het gebruik binnen TenderNed wordt u verwezen naar de helpdesk. De helpdesk is te bereiken via <https://www.tenderNed.nl/cms/nl/contact>. Dit betekent verder dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.
- Aanmeldingen en Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel (*) plaatsvindt via TenderNed.

() Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient eerst contact opgenomen te worden met de helpdesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving.*

Contactpersoon voor deze aanbesteding is: dhr. Gerjan van der Linde van Arcadis.

Uitsluitend in geval van storingen en het daardoor niet kunnen indienen van inschrijvingen in TenderNed is het toegestaan telefonisch contact op te nemen via +316 27060652

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de inschrijver en de aanbesteder. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is en niet anders kan. In ieder geval verbiedt de aanbesteder het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger. Indien de aanbesteder van oordeel is dat een ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die

hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de ondernemer uitgesloten van deelname.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

De aanbestedder zal de gegadigde die een verzoek tot deelneming indienen, beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

3.1. Uitsluitingsgronden

De beoordeling of de gegadigde wordt uitgesloten, wordt (onder meer) gebaseerd op de antwoorden gegeven in de UEA ten aanzien van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden uit het ARW 2016. Het model UEA is opgenomen als bijlage 2 bij deze Leidraad Aanmeldingsfase.

3.1.1 Bewijsmiddelen met betrekking tot Uitsluitingsgronden

Voor de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en de door de aanbestedder verlangde bewijsmiddelen, wordt verwezen naar de bij deze aanbesteding van toepassing verklaarde UEA.

Indien gegadigde niet kan aantonen dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13 van het ARW 2016 en de onderdelen in de UEA niet op hem, noch op de Derde(n) waarop hij een beroep doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij dit niet proportioneel zou zijn.

De gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de Derde(n) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedder één of meerdere van de bewijsmiddelen overleggen als aangegeven in artikel 3.13.6 en artikel 3.13.9 van de ARW 2016.

3.1.2 Overige bepalingen met betrekking tot te leveren bewijsmiddelen

- Ten bewijze van het zich niet voordoen van uitsluitingsgronden kan de aanbestedder aan de onderneming die een verzoek tot deelneming indient, verzoeken een **Gedragsverklaring Aanbesteden** te overleggen, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, welke op het tijdstip van het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Een Gedragsverklaring Aanbesteden moet betrekking hebben op de actuele situatie van de inschrijver.
- Een gegadigde die wegens vestiging van de onderneming buiten Nederland, niet kan beschikken over een Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in bovengenoemde lid, kan een beroep doen op het gestelde als bedoeld in artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet.
- De op de bewijsmiddelen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die zich aanmeldt als gegadigde.
- Een gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, tenzij aanbestedder afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 3.13.4, artikel 3.13.11 of artikel 3.13.12 ARW 2016.
- Indien het indienen van het verzoek tot deelneming geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt, tenzij aanbestedder afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 3.13.4, artikel 3.13.11 of artikel 3.13.12 ARW 2016.
- Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de Uitsluitingsgronden zien, zal aanbestedder van de gegadigde (respectievelijk inschrijver respectievelijk opdrachtnemer) eisen dat deze Derde wordt vervangen indien op hem een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in de artikel 3.13.1 tot en met artikel 3.13.5 ARW 2016. Indien op de Derde een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals

bedoeld in artikel 3.15.7 ARW 2016, kan aanbestede van de gegadigde eisen dat deze Derde wordt vervangen.

- De gegadigde staat ervoor in dat de UEA('s) op het moment van indiening, overeenstemt (overeenstemmen) met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt.
- De gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Dit geldt ook voor verklaringen van de belastingdienst. Indien de gegadigde bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid zo vroeg mogelijk te starten. De gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsmiddelen.
- De bewijsmiddelen mogen niet ouder zijn dan 6 maanden, voorafgaand aan de in paragraaf 2.6 verwoorde sluiting van de aanmeldingstermijn. Uitzondering op het voorgaande is de Gedragsverklaring Aanbesteden; de Gedragsverklaring Aanbesteden mag op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan twee jaar.
- Indien gegadigde een samenwerkingsverband van ondernemers betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het in paragraaf 3.2.2 bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat en veiligheidscertificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
- De in ARW 2016 artikel 3.13.9 lid c bedoelde verklaring van de belastingdienst betreft: ***Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.***

3.2. Geschiktheidseisen

Onverminderd het overige in deze Leidraad Aanmeldingsfase, komen voor een uitnodiging tot Inschrijving enkel gegadigden in aanmerking die, naar het oordeel van de aanbestede, voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen betreffende:

- De financiële en economische draagkracht;
- De technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Wanneer een gegadigde wordt verzocht de genoemde bewijsmiddelen in te dienen, overlegt gegadigde deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht dient een gegadigde te voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen.

Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	Bewijsmiddelen
GE1. Een bereidverklaring dat gegadigde (na opdrachtverlening) kan beschikken over een zekerheidsstelling ter hoogte van 5% van de Prijsaanbieding.	<u>Bij indienen verzoek tot deelneming:</u> Geen. <u>Na verzoek daartoe:</u> (bank)verklaring, afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande financiële instelling.
GE2. Een bereidverklaring dat gegadigde (na opdrachtverlening) kan beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, welke is voorzien van een primary clause. De minimale dekking per gebeurtenis van de verzekering dient € 1.250.000,- te bedragen.	<u>Bij indienen verzoek tot deelneming:</u> Geen. <u>Na verzoek daartoe:</u> Bereidverklaring, afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te

	goeder naam en faam bekendstaande verzekeringsinstelling.
GE3. Een bereidverklaring dat gegadigde (na opdrachtverlening) kan beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, welke is voorzien van een primary clause. De minimale dekking per gebeurtenis van de verzekering dient € 1.250.000,- te bedragen.	<u>Bij indienen verzoek tot deelneming:</u> Geen. <u>Na verzoek daartoe:</u> Bereidverklaring, afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande verzekeringsinstelling.

3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Om te voldoen aan de technische Geschiktheidseisen heeft de gegadigde in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van verzoeken tot deelneming betreffende elk in de tabel genoemde kerncompetentie één referentieproject uitgevoerd en opgeleverd.

De gegadigde dient per gevraagde kerncompetentie een modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (bijlage 1) in te vullen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de in opvolgende tabel gevraagde kerncompetenties. De gegadigde dient deze ingevulde formulieren als onderdeel (direct) van zijn verzoek tot deelneming in te dienen.

Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid
S1. Ervaring met ontwerpen: Ten minste één (1) referentieproject op het gebied van het “ontwerpen” op het niveau ‘Definitief ontwerp’ en ‘Uitvoeringsontwerp’ van een werk met t.a.v. voorgaand vereiste competentie een minimale omvang van € 40.000 excl. BTW. Onder “ontwerpen” wordt verstaan het maken van ontwerptekeningen en ontwerpberekeningen.
S2. Ervaring met de uitvoering van reconstructiewerkzaamheden: Ten minste één (1) referentieproject op het gebied van de uitvoering van reconstructiewerkzaamheden, met minimale omvang van € 1.400.000 excl. BTW. Onder “reconstructiewerkzaamheden” wordt verstaan het herinrichten van bestaande infrastructuur van o.a. wegverhardingen, riolering en groenvoorzieningen.
S3. Ervaring met verkeersmanagement/ fasering: Ten minste één (1) referentieproject waarin verkeersmanagement/ fasering van werkzaamheden plaats vond waarbij sprake was van een aaneengesloten wegonderbreking met een lengte van minimaal 200 m. Onder “verkeersmanagement” wordt verstaan het gefaseerd uitvoeren van een werk, waarbij omleidingsroutes en overige verkeersmaatregelen worden toegepast.
S4. Ervaring met stakeholdermanagement: Ten minste één (1) referentieproject waarin stakeholdermanagement in een reconstructiegebied een belangrijke rol speelde. Onder “stakeholdermanagement” wordt verstaan: bouwcommunicatie, communicatie met omwonenden en bedrijven, minimaliseren van hinder, communicatie omtrent het toepassen verkeersmaatregelen.
Voor bovenstaande Geschiktheidseisen S1 t/m S4 gelden de volgende bewijsmiddelen : • <u>Bij indienen verzoek tot deelneming:</u> <i>De gegadigde toont bij Aanmelding aan dat hij voldoet door het specificeren van een referentieopdracht volgens het bij deze leidraad gevoegde model referentieopdracht (bijlage 1). De specificatie van de</i>

referentieopdracht dient het aantal van twee bladzijden van het formaat A4 niet te overschrijden.

- Na verzoek daartoe:
De gegadigde verstrekt de aanbestedder, binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot het referentieproject waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van een Procesverbaal van Opneming en/of een Tevredenheids- of Aanbestedersverklaring en/of een accountantsverklaring.

Voorts geldt ten aanzien van de bewijsmiddelen:

- De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de referentieprojecten te controleren bij de betreffende Aanbestedder.
- Voldoen aan de Geschiktheidseisen door middel van toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieprojecten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (al dan niet in een samenwerkingsverband), door Derden, leveranciers, et cetera is uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.2.1 onder punt 2.

De gegadigde dient daarnaast ten aanzien van de beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid te voldoen aan de in onderstaande tabel uitgewerkte Geschiktheidseisen en dient binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe de in deze tabel verwoorde bewijslast beschikbaar te stellen.

Geschiktheidseisen beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	Bewijsmiddelen
GE4. KvK Ingeschreven in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel.	<u>Bij indienen verzoek tot deelneming:</u> Geen. <u>Na verzoek daartoe:</u> Eén of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.
GE5. ISO 9001 Een opgave dat de gegadigde een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	<u>Bij indienen verzoek tot deelneming:</u> Geen. <u>Na verzoek daartoe:</u> Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien gegadigde het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband gegadigde dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.
GE6. VCA** Een opgave dat de gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	

3.3. Selectiecriteria

Nadere selectie (bepaling van de rangorde), zoals verwoord in paragraaf 5.3, zal plaats vinden door te scoren op de bekwaamheid; hoe specifiek de bekwaamheid aansluit op het geen nodig is voor dit project hoe hoger de bekwaamheid zal worden gewaardeerd.

Om de bekwaamheid aan te tonen dienen gegadigden per Geschiktheidseis (van uit een 4-tal minimum ervaringseisen) één referentieproject per kerncompetentie op te geven. Per selectie criterium (S1 t/m S4) zijn specifieke relevante kenmerken benoemd, met daaraan gekoppeld een puntenaantal. Indien het aangeleverde referentieprojecten de benoemde kenmerken bezit, worden de bijbehorende punten gescoord.

De volgende Selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

Selectiecriteria (kerncompetentie)	Maximaal te behalen punten
S1. Ervaring met ontwerpen.	20
S2. Ervaring met de uitvoering van reconstructiewerkzaamheden	20
S3. Ervaring met verkeersmanagement, fasering	35
S4. Ervaring met stakeholdermanagement	25
Totaal	100

Waardering S1 (criteria buiten de minimumeisen) voor de opvolgende specifiek competenties:

- 10 punten als er sprake is van het maken van civieltechnische ontwerptekeningen t.b.v. infrastructuur. Onder “infrastructuur” wordt verstaan de onderdelen die betrekking hebben op funderingen, verhardingen, riolering, nutsleidingen en bebording.
- 5 punten als er sprake is van het maken van cultuurtechnische ontwerptekeningen t.b.v. beplantingen. Onder “beplantingen” wordt verstaan de onderdelen die betrekking hebben op plantplaatsen, beplantingen (bomen, heesters, vaste planten, bloembollen) inclusief bijbehorend ondersteunende of tijdelijke voorzieningen.
- 5 punten als er sprake is van het opstellen van een verhardingsadvies voor asfaltverhardingen.

Waardering S2 (criteria buiten de minimumeisen) voor de opvolgende specifieke competenties:

- 10 punten als er sprake is van het verwijderen en het aanbrengen van asfalt inclusief funderingen.
- 5 punten als er sprake is van het aanbrengen van groenvoorzieningen onder Groenkeur.
- 5 punten als er sprake is van asfalteringswerkzaamheden waarbij de Opdrachtnemer zelf een keuringsplan opstelde, asfalteringswerkzaamheden en keuringen uitvoerde onder kwaliteitsborging op asfalteringswerkzaamheden conform Standaard RAW-bepalingen.

Waardering S3 (criteria buiten de minimumeisen) voor de opvolgende specifieke competenties:

- 10 punten als er sprake is van een gefaseerde aanleg van wegen.
- 10 punten als er sprake is van een tijdelijke verkeersomleidingen van zowel fietsverkeer als gemotoriseerd verkeer.
- 10 punten als er sprake is van garanderen bereikbaarheid aanliggende bedrijven op een bedrijventerrein voor vrachtverkeer (trekker met lange oplegger) tijdens de uitvoering.
- 5 punten als er sprake is van garanderen bereikbaarheid en doorgang agrarische verkeer tijdens de uitvoering.
-

Waardering S4 (criteria buiten de minimumeisen) voor de opvolgende specifieke competenties:

- 10 punten als er sprake is van afstemming met binnen het reconstructiegebied gelegen particuliere eigenaren en (landbouw)bedrijven.
- 15 punten als er sprake is van het maken, uitwerken en toepassen van een BLVC-plan

De gegadigde kan betreffende de Selectiecriteria (een hogere weging/ranking) een beroep op een Derde doen onder toepasselijkheid van de voorwaarden zoals beschreven in paragraaf 4.2.1 onder punt 2.

4. Aanmeldingsfase

4.1. Nadere inlichtingen aanmeldingsfase

Tot uiterlijk de, in paragraaf 2.6 vermelde datum en tijdstip tenzij daar bij Nota van inlichtingen van is afgeweken, kunnen vragen uitsluitend schriftelijk worden gesteld. Deze kunnen worden gesteld worden vanuit het dashboard 'Vragen en antwoorden' binnen Tendered als aangegeven in paragraaf 2.7.

Het is niet toegestaan om onder één vraag een document met meerdere vragen te uploaden.

Iedere vraag dient als afzonderlijke vraag gesteld te worden. Dit met het oog op de verwerking van de vragen door de aanbestedende dienst.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Inschrijver wordt verzocht zijn vragen zo spoedig mogelijk in te dienen en waar mogelijk niet te wachten tot de deadline. Vragen die te laat worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Gegadigden.

De vragen zullen schriftelijk en geanonimiseerd door de aanbesteder beantwoord worden en een afschrift van de Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase zal via het in paragraaf 2.7 aangegeven aanbestedingsplatform worden gedeeld.

4.2. Aanmelding

Bij het indienen van het verzoek tot deelneming dienen de onderstaande bewijsmiddelen / stukken / verklaringen te worden verstrekt door de gegadigde:

1. UEA (Eigen verklaring)

De gegadigde dient een volledige en naar waarheid ingevulde en ondertekende UEA, zoals door aanbesteder ter beschikking gesteld, in te dienen.

Het verzoek tot deelneming is ongeldig indien de UEA('s) niet is/zijn ondertekend en niet naar waarheid is/zijn ingevuld, tenzij de feiten als zodanig, naar het oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure, één en ander conform het bepaalde in artikel 3.13.11 en artikel 3.13.12 ARW 2016.

Indien het indienen van het verzoek tot deelneming geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan dienen alle daarin deelnemende ondernemers een UEA in te vullen en in te dienen.

Met de UEA('s) verklaart de gegadigde tevens dat de bijbehorende bewijsmiddelen (zie UEA) op aanvraag beschikbaar zijn. Het is dus niet de bedoeling om deze bewijsmiddelen op voorhand bij het verzoek tot deelneming te voegen.

Bewijsmiddelen moeten door de beoogde Geselecteerde gegadigden uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek van aanbesteder aangeleverd worden.

2. Verklaring beroep bekwaamheden Derde

Een gegadigde kan een beroep doen op de bekwaamheden van een Derde teneinde te voldoen aan de eisen betreffende de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid genoemd in paragraaf 3.2 en/of aan de Selectiecriteria genoemd in paragraaf 3.3, tenzij aanbesteder heeft geëist dat bepaalde kritieke taken door de gegadigde zelf worden verricht of, indien de gegadigde een samenwerkingsverband van ondernemers is, door een deelnemer aan dat samenwerkingsverband, één en ander conform het bepaalde in artikel 3.16.12 ARW 2016. Indien dit laatste het geval is, is dit aangegeven in paragraaf 3.2 en/of paragraaf 3.3 en mag een gegadigde ten aanzien van die eisen of criteria geen beroep doen op een Derde, op straffe van uitsluiting.

Indien een beroep wordt gedaan op de bekwaamheden van een Derde zoals hiervoor bedoeld, dient de gegadigde dit aan te geven in de UEA in Deel II, afdeling C, en dienen ook deze Derden ieder een UEA in te dienen conform het bepaalde in die afdeling.

Een voorwaarde bij het beroep doen op (een) Derde(n) is dat de gegadigde kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke mensen en middelen van die Derde(n). Derhalve dient de gegadigde bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming een door elke bedoelde Derde opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring (zie het als bijlage 3 bijgevoegde format) bij te voegen waarin deze Derde jegens de aanbesteder onvoorwaardelijk en onherroepelijk verklaart dat:

- a) de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- b) voor wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid en relevante beroepservaring, deze Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren.

Indien op een Derde een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 3.13.1 tot en met artikel 3.13.5 ARW 2016, zal aanbesteder van de gegadigde (respectievelijk inschrijver) eisen dat deze Derde wordt vervangen. Indien op een Derde een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016, kan aanbesteder van de gegadigde (respectievelijk inschrijver) eisen dat deze Derde wordt vervangen.

Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot de inzet van de betreffende Derde verplicht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft, alsmede voor zover het eisen betreft die betrekking hebben op relevante beroepservaring.

3. Referenties

De gegadigde voegt als bijlage bij zijn verzoek tot deelneming toe (per kerncompetentie) één volledig ingevuld modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (conform bijlage 1) met:

- a) gegevens over referentieprojecten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen overeenkomstig paragraaf 3.2, en
- b) gegevens over referentieprojecten ten behoeve van nadere selectie (ranking) overeenkomstig paragraaf 3.3.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentieprojecten te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Overige vereisten aan het verzoek tot deelneming

1. De gevraagde stukken dienen digitaal, in pdf-formaat, te worden ingediend via het aanbestedingsplatform Tendered als aangegeven in paragraaf 2.7. Alle documenten dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld.
2. Uit de bestandsnaam van de stukken behorende bij het verzoek tot deelneming dient herkenbaar te zijn welk stuk het betreft.
3. Het verzoek tot deelneming als gegadigde dient uiterlijk op de in paragraaf 2.6 vermelde datum en tijdstip, tenzij daar bij de Nota('s) van inlichtingen van is afgeweken, te zijn ingediend.
4. Het tijdstip van ontvangst van de gevraagde stukken door de aanbesteder, geldt als het moment van indienen van het verzoek tot deelneming. Te laat ingediende stukken worden niet in behandeling genomen. Gegadigden zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun verzoek tot deelneming.
5. Het indienen van het verzoek tot deelneming door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband. Wel dient een Combinatie te voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (Staatscourant nr. 9223, 5 april 2013).
6. In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen slechts éénmaal – al dan niet in Combinatie / onderaanneming met andere

natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – deelnemen als gegadigde of inschrijver. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij);
- b. of met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep);
- c. of aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Gegadigde(n) / Inschrijver(s) zullen met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de verzoeken tot deelneming c.q. Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars verzoeken tot deelneming c.q. Inschrijvingen is verkregen.

Indien de aanbesteder vermoedt dat een natuurlijke persoon, rechtspersoon en/of vennootschap zich meer dan éénmaal heeft aangemeld of heeft ingeschreven kan de aanbesteder op straffe van uitsluiting van alle betrokken gegadigden / inschrijvers een aanvullende verklaring en bewijs verlangen waarin de gegadigden(n) / inschrijver(s) dienen aan te tonen dat geen sprake is van het meer dan éénmaal aanmelden c.q. inschrijven zoals hierboven bedoeld.

7. Met betrekking tot de wijziging na het indienen van het verzoek tot deelneming c.q. het indienen van de Inschrijving in de samenstelling van een Combinatie dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, zij verwezen naar het bepaalde in paragraaf 5.6 van deze Leidraad Aanmeldingsfase.
8. Alle documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde c.q. inschrijver. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld in het voornoemde document is tevens indiening van een volmacht vereist. Indien blijkt dat de Inschrijving is ondertekend door een onbevoegde persoon, wordt het verzoek tot deelneming c.q. de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.
9. Indien het indienen van het verzoek tot deelneming niet kan wegens een storing van het door de aanbesteder in paragraaf 2.7 aangegeven aanbestedingsplatform dient de gegadigde dit direct na constatering te melden op het contactadres als aangegeven in paragraaf 2.7. Hier kunnen de stukken behorende bij het verzoek tot deelneming niet gedeponereerd worden. Na het oplossen van de verstoring zal de aanbesteder kenbaar maken hoe met de dan ontstane situatie wordt omgegaan.

5. Aanmeldingsprocedure en uitnodiging

5.1. In aanmerking komende gegadigden

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal de aanbestedder de verzoeken tot deelneming beoordelen. Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden:

- die een verzoek tot deelneming hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in deze Leidraad Aanmeldingsfase;
- waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, althans die niet zijn uitgesloten;
- die hebben verklaard te voldoen aan de in deze Leidraad Aanmeldingsfase gestelde Geschiktheidseisen;
- die overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Aantal uit te nodigen gegadigden

Van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf (5) tot Inschrijving uitgenodigd.

5.3. Bepalen rangorde

Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform het modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (bijlage 1) een eindscore bepaald volgens de Selectiecriteria (zie paragraaf 3.3).

Het in paragraaf 5.2 aangegeven maximale aantal gegadigden met de hoogste eindscore worden geselecteerd. Er worden niet meer dan 5 kandidaten tot de hierop volgende Inschrijvingsfase toegelaten.

Indien de rangorde niet kan worden bepaald doordat voor de laatste plaats die toegang geeft/ geven tot de Inschrijvingsfase meerdere gegadigden een gelijke totaalscore hebben, zal overgegaan worden tot loting voor deze laatste plaats. Hiermee wordt het aantal deelnemers tot 5. Aansluitend wordt via loting ook de posities 6, en indien van toepassing 7, 8 etc. etc. bepaald i.v.m. de wachtkamerregeling (zie par. 7.8). Deze loting wordt uitgevoerd door een notaris.

5.4. Opvragen bewijsmiddelen

Van gegadigden, die voor uitnodiging in aanmerking komen, worden de in de UEA verlangde bewijsmiddelen (zie ook paragraaf 3.1 en 3.2) opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens. Deze bewijsmiddelen dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe worden overgelegd aan de aanbestedder.

Als de aan de aanbestedder te verstrekken nader te beoordelen bewijsmiddelen, niet toereikend zijn, zal gegadigde worden vervangen door de eerstvolgende gerankte gegadigde welke voor een uitnodiging in aanmerking wenst te komen.

5.5. Uitnodiging tot inschrijving

De Geselecteerde gegadigden ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving. De niet-Geselecteerde gegadigden ontvangen tegelijkertijd een gemotiveerde afwijzing.

5.6. Wijzigingen

Wijziging na het indienen van een verzoek tot deelneming in de Aanmeldingsfase in de samenstelling van een Geselecteerde gegadigde (waaronder tevens wordt begrepen: een voorgestelde toevoeging van (een) Combinant(en)) dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting, tenzij:

- de Geselecteerde gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure tot dan toe aan gegadigden (inclusief hun individuele Combinanten) en Derden gestelde eisen; en
- indien in de Aanmeldingsfase een nadere selectie heeft plaatsgevonden: de Geselecteerde gegadigde aantoont dat hij, in de nieuwe samenstelling, bij toepassing van de criteria voor nadere selectie ten minste dezelfde of een hogere totaalscore zou halen, althans dat hij in dat geval een

- zodanige totaalscore zou halen dat hij daarmee eveneens voor uitnodiging tot de Inschrijvingsfase in aanmerking zou zijn gekomen; en
- c. de aanbesteder daarmee schriftelijk heeft ingestemd. Aan deze instemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De aanbesteder zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden; en
 - d. de wijziging niet leidt tot strijdigheid met het mededingingsrecht; en
 - e. de wijziging overigens niet leidt tot strijdigheid met het transparantie- en gelijkheidsbeginsel.

Na de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijvingen zal de aanbesteder, in aanvulling op het voorgaande, enkel instemmen met een wijziging van de samenstelling van een inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen: een voorgestelde toevoeging van (een) Combinant(en)) dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, indien:

- f. de voorgestelde wijziging niet kwalificeert als een "wezenlijke wijziging" in de zin van hoofdstuk 17 ARW 2016, althans indien sprake is van een toegestane wijziging zoals genoemd in artikel 17.6.1 sub b ARW 2016 (kort gezegd: rechtsopvolging), waarbij voor "opdrachtnemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde", en waarbij voor "ondernemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde".

6. Overige bepalingen

6.1. Taal

Alle communicatie, documenten en correspondentie dient plaats te vinden dan wel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien bewijsmiddelen enkel beschikbaar zijn in een andere taal dan dienen deze vergezeld te gaan met een Nederlandse vertaling.

6.2. Vergoeding

Er wordt geen vergoeding betaald in de Aanmeldingsfase. Er wordt wel een inschrijfvergoeding betaald aan alle Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend met uitzondering van de Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund. Deze vergoeding dekt slechts een gedeelte van de daadwerkelijk te maken kosten voor het doen van een Inschrijving. Daadwerkelijk gemaakte kosten die uitgaan boven de inschrijfvergoeding, zullen niet voor vergoeding in aanmerking komen. De hoogte van het bedrag is nader uitgewerkt in de Leidraad Inschrijvingsfase.

6.3. Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. Indien er minder dan 3 geschikte en geldige gegadigden of inschrijvers zijn;
- b. Om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. Bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

6.4. Blijvend voldoen aan eisen

Elke (geselecteerde) gegadigde is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die (alsnog) uitsluiting op grond van de gestelde Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet langer voldoet aan de in dit selectiedocument genoemde Uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen, zal de aanbesteder de betreffende gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij hij besluit af te zien van uitsluiting op grond van artikel 3.13.4, artikel 3.13.11 of artikel 3.13.12 ARW 2016.

6.5. Wachtkamerbepaling

Indien het aantal geschikte gegadigden groter was dan het maximumaantal, dan is de aanbesteder gedurende de Inschrijvingsfase gerechtigd (maar niet verplicht) een niet-uitgenodigde geschikte gegadigde alsnog tot Inschrijving uit te nodigen:

- a. Indien een wel Geselecteerde gegadigde wegens het niet blijvend voldoen aan de eisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure; of
- b. Indien een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

In een voorkomend geval zal de Aanbesteder de eerstvolgende uitnodigen voor het doen van een Inschrijving, op basis van de ranking die is opgesteld volgens paragraaf 3.3 van deze Leidraad Aanmeldingsfase. Tevens verlengt de Aanbesteder de termijn van Inschrijving zodat ook voor de toegevoegde gegadigde in ieder geval wordt voldaan aan de minimumtermijn voor Inschrijving.

6.6. Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden

Deze Leidraad Aanmeldingsfase met de bijbehorende bijlagen is met grote zorg samengesteld. De aanbesteder verzoekt de gegadigden eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten of andere onjuistheden betreffende de aanbestedingsstukken terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke vragen moeten zijn ingediend, elektronisch te melden via het dashboard 'Vragen en antwoorden' binnen Tendered. Deze termijn wordt gehanteerd om de aanbesteder in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en gegadigden een redelijke termijn te geven om

eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. De aanbesteder verzoekt gegadigden evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen en het aankaarten van bezwaren.

Indien na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de verzoeken tot deelneming blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden bevat en deze zijn niet door de gegadigde gemeld, dan zal dit in het voordeel van de aanbesteder worden uitgelegd. De gegadigde heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden de aanbesteder in geen geval.

Door een verzoek tot deelneming in te dienen, gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in deze Leidraad Aanmeldingsfase.

6.7. Forumkeuze, rechtsbescherming

1. Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Lelystad. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. De gegadigde respectievelijk inschrijver wordt verzocht gelijktijdig met het indienen van de dagvaarding de in paragraaf 2.7 vermelde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, door middel van het toesturen van een kopie van de deze dagvaarding in kennis te stellen.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake de selectie, gunning en (indien van toepassing) stopzetting van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de gegadigden respectievelijk inschrijvers meedelen.
3. Een gegadigde dient, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing van de aanbesteder die wordt genomen in het kader van deze Aanmeldingsfase zoals bedoeld in lid 2 (in elk geval de beslissing ter zake de voorlopige selectie en een eventuele beslissing tot stopzetting van de aanbestedingsprocedure), binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing door de aanbesteder op de juiste wijze een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk en op de juiste wijze een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; hij heeft zijn recht dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

Bijlage 1 – Modelformulier referentie

Model invulformulier referentieproject voor het project “Revitalisering Spelwijk en herinrichting Biddingweg-Bisonweg Fase 1” te Swifterbant.

Referentienr. [S *invullen*] van [naam gegadigde]	
Naam referentieproject:
Beschrijving werkzaamheden referentieproject (maximaal 500 woorden):
Plaats van uitvoering:
Periode van uitvoering	Startdatum: Opleveringsdatum:
Omvang van het werk (bouwsom excl. BTW):	€ bedrag
Aanbesteder	Naam: Adres: Contactpersoon: Telefoon: E-mail:
Naam opdrachtnemer van het referentieproject:	
Rol, hoedanigheid waarin gegadigde bij het referentieproject betrokken is geweest:	zelfstandige / hoofdaannemer / Combinatie / onderaannemer / overige, namelijk, <i>(doorhalen wat niet van toepassing is)</i>
Welk gedeelte van de werkzaamheden met gebruikmaking van Derde(n) daaronder ook begrepen Zelfstandige hulppersonen: mogen gerekend worden op conto van de gegadigde. Benoem de omschrijving van de werkzaamheden, het aandeel in de bouwsom en de naam van Derde(n).
Kerncompetentie (met afgeleide waardering), vertegenwoordigd in de referentie:	
S1. Ervaring met ontwerpen, waarbij sprake is van: - Het maken van civieltechnische ontwerptekeningen t.b.v. infrastructuur. Onder “infrastructuur” wordt verstaan de onderdelen die betrekking hebben op funderingen, verhardingen, riolering, nutsleidingen en bebording. (10 punten) - Het maken van cultuurtechnische ontwerptekeningen t.b.v. beplantingen. Onder “beplantingen” wordt verstaan de onderdelen die betrekking hebben op plantplaatsen, beplantingen (bomen, heesters, vaste planten, bloembollen) inclusief bijbehorend ondersteunende of tijdelijke voorzieningen. (5 punten)	ja / nee Toelichting: toelichting Punten: ... punten

- Het opstellen van een verhardingsadvies voor asfaltverhardingen (5 punten)	
OF	
S2 Ervaring met de uitvoering van reconstructiewerkzaamheden, waarbij sprake is van: <ul style="list-style-type: none"> - Het verwijderen en het aanbrengen van asfalt inclusief funderingen. (10 punten) - Het aanbrengen van groenvoorzieningen onder Groenkeur. (5 punten). - Asfalteringswerkzaamheden waarbij de Opdrachtnemer zelf een keuringsplan opstelde, asfalteringswerkzaamheden en keuringen uitvoerde onder kwaliteitsborging op asfalteringswerkzaamheden conform Standaard RAW-bepalingen .(5 punten) 	ja / nee Toelichting: toelichting Punten: ... punten
OF	
S3 Ervaring met verkeersmanagement, fasering, waarbij sprake is van: <ul style="list-style-type: none"> - Een gefaseerde aanleg van wegen. (10 punten) - Tijdelijke verkeersomleiding van zowel fietsverkeer als gemotoriseerd verkeer (10 punten) - Garanderen bereikbaarheid aanliggende bedrijven op een bederijventerrein voor vrachtverkeer (trekker met lange oplegger) tijdens de uitvoering. (10 punten) - Garanderen bereikbaarheid en doorgang agrarisch verkeer tijdens de uitvoering (5 punten) 	ja / nee Toelichting: toelichting Punten: ... punten
OF	
S4 Ervaring met stakeholdermanagement, waarbij sprake is van: <ul style="list-style-type: none"> - Afstemming met binnen het reconstructiegebied gelegen particuliere eigenaren en (landbouw)bedrijven. (10 punten) - Het maken, uitwerken en toepassen van een BLVC-plan (15 punten) 	ja / nee Toelichting: toelichting Punten: ... punten

Toelichting: door gegadigde in te vullen onderdelen zijn blauw aangeduid.

Bijlage 2 – UEA

De UEA is als separaat PDF-document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 3 – Verklaring beroep bekwaamheden Derde

De Verklaring beroep bekwaamheden Derde is als separaat WORD-document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 4 – Voorontwerp

Het Voorontwerp is als separaat PDF-document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 5 – Begrippenlijst

Aanmelding	Document(en) waarmee ondernemers zich als gegadigde aanmelden ten behoeve van de Inschrijvingsfase van de aanbestedingsprocedure / verzoek tot deelneming.
Aanmeldingsfase	De periode die aanvangt met de publicatie tot en met de uitnodiging tot Inschrijving.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Combinant	De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Twee of meer natuurlijke- en/of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband gezamenlijk een verzoeken tot deelneming indienen en die in het geval van gunning van de opdracht hoofdelijk aansprakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht.
Derde	Onderneming waarover de gegadigde voor de uitvoering van de opdracht verklaart te kunnen beschikken.
Gedragsverklaring aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten
Geschiktheidseisen	Betreft de minimeisen (kerncompetenties) waaraan een gegadigde moet voldoen om voor selectie in aanmerking te kunnen komen. Het begrip 'Selectiecriteria' in deel IV van de UEA, komt overeen met het begrip 'Geschiktheidseisen' in deze Leidraad Aanmeldingsfase.
Geselecteerde gegadigde	De gegadigde die door de aanbesteder is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Gunningscriterium	Het criterium of de criteria waarop de aanbesteder de Inschrijving beoordeelt om te bepalen welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijver	De rechtspersoon (het bedrijf) of de combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het afsluiten van de Overeenkomst met de Aanbesteder.
Inschrijving	De schriftelijke Aanbieding van een inschrijver naar aanleiding van de Leidraad Inschrijvingsfase.
Leidraad Aanmeldingsfase	Onderhavig document waarin aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een verzoeken tot deelneming.
Leidraad Inschrijvingsfase	Document waarin aanbesteder alle informatie heeft opgenomen voor Geselecteerde gegadigden die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.
Minimeisen	Eisen (Uitsluitingsgronden/ Geschiktheidseisen) waaraan gegadigde dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te kunnen komen.
Nota van Inlichtingen	Document waarin aanbesteder geanonimiseerde vragen van gegadigden dan wel inschrijvers beantwoordt naar aanleiding van de aanbestedingsstukken, alsmede eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de aanbestedingsstukken vermeld.

Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
Aanbesteder	Gemeente Dronten.
Opdrachtnemer	De onderneming of Combinatie die de opdracht gegund heeft gekregen.
Selectiecriteria	Criteria op basis waarvan een aanbesteder de omvang van het aantal tot Inschrijving uit te nodigen gegadigden kan beperken (dit begrip komt overeen met het gestelde in de UEA deel V "Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden").
Tenderned	Het aanbestedingsplatform (elektronisch hulpmiddel) dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
UAV-GC 2005	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005.
UEA (Eigen Verklaring)	Het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA), als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.
Uitsluitingsgronden	Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de (persoon van de) gegadigde of inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan een aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zullen in de aanbestedingsdocumenten:

- Daar waar begrippen uit de begrippenlijst gehanteerd worden, deze begrippen met een hoofdletter worden weergegeven. Begrippen die in hoofdstuk 1 van de ARW 2016 zijn opgenomen, zijn niet in de begrippenlijst opgenomen en worden niet met een hoofdletter weergegeven.
- Daar waar definities in de aanbestedingsdocumenten in het meervoud respectievelijk enkelvoud luiden, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.